

## Информация о вакансиях на 22 марта 2021 г.

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
Почтальон, отделения почтовой связи	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	среднее общее образование, доставка корреспонденции и пенсий, опыт работы с деньгами, материальная ответственность	Образование: Среднее общее (11 кл.) Стаж: 1	от 12792	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_tatiana@russianpost.ru
Экономист, экономист	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	Подготовка исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности управления; Принятие участия в составлении годового производственного отчёта о деятельности почтовой связи области; Осуществление сбора, обработки статистической информации из объектов почтовой связи по формам П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и	Образование: Высшее	от 18000	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_tatiana@russianpost.ru
Кладовщик, заведующий складом тнп	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	Опыт руководящей работы.- Заведующий складом обязан строго выполнять	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное) Стаж: 1	от 17460	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
		<p>устные и письменные приказы и распоряжения своего непосредственного руководства и руководства Общества по подчиненности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивать контроль сохранности ТМЦ, своевременно организовывать подготовку склада к проведению инвентаризации ТМЦ, участвовать в проведении инвентаризаций ТМЦ</li> <li>- Контролировать выполнение целевых показателей результативности работы склада, утвержденные руководством Общества, измерять эффективность выполнения складских операций, принимает всевозможные действия для ее повышения</li> <li>- Осуществлять общее руководство складом, контролировать организационно-административные вопросы</li> <li>- Принимать участие в разработке и осуществлении</li> </ul>				<p>tatiana@russianpost.ru</p>

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
		<p>мероприятии по повышению эффективности работы склада, сокращению расходов на хранение товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ)</p>				
<p>Бухгалтер, бухгалтер по расчетам</p>	<p>УФПС Новгородской области АО "Почта России"</p>	<p>-Ведение бухгалтерского и налогового учета по счетам 10.08 (ЗПО), 41 (ГЖП), 19, 60, 76.60.2, 004, 012, 62, 90, 79 в части поступления, перемещения, реализации ТМЦ (ГЖП, ЗПО).          -Прием, контроль, обработка первичных учетных документов по поступлению, перемещению и возврату ГЖП и ЗПО.          -Осуществление контроля за своевременным и достоверным отражением учетных записей в АСКУ и АСБНУ на основании принятых первичных документов.          -Формирование Актов взаимозачета, сверка расчетов с поставщиками и покупателями, оформление актов сверки. -Анализ дебиторской/кредиторской</p>	<p>Образование: Высшее, бакалавр</p>	<p>от 17330</p>	<p>173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1</p>	<p>8(8162) 662456 доб. 1033          bogdanova_tatiana@russianpost.ru</p>

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
		<p>задолженности.  -Разноска банковской выписки по расчетам с поставщиками, согласование заявок в системе ЕИСК.  -Ведение книги покупок: сверка входящих счетов-фактур по выявлению ошибок (некорректное отражение ИНН контрагента, даты и номера счетов-фактур), соответствие записей книги покупок со счетами-фактурами на бумажном носителе, полученными от поставщиков.  -Распечатка счетов-фактур по авансам, проходящих по книге покупок.</p>				
Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные

<p>Начальник отдела (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и сбыте)</p>	<p>УФПС Новгородской области АО "Почта России"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и контроль деятельности работников отделения почтовой связи;</li> <li>• Эффективное управление показателями деятельности отделения почтовой связи;</li> <li>• Учет движения денежных средств в отделении почтовой связи;</li> <li>• Учет и контроль кассовых операций при использовании контрольно-кассовой техники;</li> <li>• Подготовка отчетности отделения почтовой связи;</li> <li>• Подбор, обучение и адаптация сотрудников, производственный контроль и учет рабочего времени сотрудников;</li> <li>• Взаимодействие с органами власти и проверяющими</li> </ul>	<p>Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)</p>	<p>от 14000</p>	<p>173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1</p>	<p>8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_tatiana@russianpost.ru</p>
<p><b>Профессия</b></p>	<p><b>Организация</b></p>	<p><b>Дополнительные пожелания</b></p>	<p><b>Требования</b></p>	<p><b>З/П руб.</b></p>	<p><b>Адрес организации</b></p>	<p><b>Контактные данные</b></p>

<p>Начальник отделения (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и сбыте)</p>	<p>УФПС Новгородской области АО "Почта России"</p>	<p>Организация и контроль деятельности работников отделения почтовой связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективное управление показателями деятельности отделения почтовой связи;</li> <li>• Учет движения денежных средств в отделении почтовой связи;</li> <li>• Учет и контроль кассовых операций при использовании контрольно-кассовой техники;</li> <li>• Подготовка отчетности отделения почтовой связи;</li> <li>• Подбор, обучение и адаптация сотрудников, производственный контроль и учет рабочего времени сотрудников;</li> <li>• Взаимодействие с органами власти и проверяющими</li> </ul>	<p>Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)</p>	<p>от 14000</p>	<p>173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1</p>	<p>8(8162) 662456 доб. 1033</p> <p>bogdanova_tatiana@russianpost.ru</p>
<p><b>Профессия</b></p>	<p><b>Организация</b></p>	<p><b>Дополнительные пожелания</b></p>	<p><b>Требования</b></p>	<p><b>З/П руб.</b></p>	<p><b>Адрес организации</b></p>	<p><b>Контактные данные</b></p>

Сортировщик	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	среднее профессиональное образование, - Прием, обработка, сортировка и отправка всех видов РПО и нерегистрируемых почтовых отправлений, газетных пачек, рекламно-информационных материалов, коммерческих товаров; - Перемещение почтовых отправлений и почтовых емкостей с	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)	от 15880	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1032 bogdanova_tatiana@russianpost.ru
<b>Профессия</b>	<b>Организация</b>	<b>Дополнительные пожелания</b>	<b>Требования</b>	<b>З/П руб.</b>	<b>Адрес организации</b>	<b>Контактные данные</b>
Оператор связи	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	- Оказание почтовых, финансовых и государственных услуг; - Работа с клиентами - продажа и продвижение различных услуг, приём, обработка, Вручение почтовых отправлений; - Осуществление денежных переводов, прием платежей, выплата пенсий и пособий; - Оформление подписки на печатные издания; - Выполнение необходимых кассовых операций; - Прием/отправка входящей и исходящей корреспонденции	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)	от 12792	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_tatiana@russianpost.ru

Оператор связи, оператор связи	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	среднее профессиональное образование, коммуникабельность, знание ПК	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)	от 12792	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_tatiana@russianpost.ru
<b>Профессия</b>	<b>Организация</b>	<b>Дополнительные пожелания</b>	<b>Требования</b>	<b>З/П руб.</b>	<b>Адрес организации</b>	<b>Контактные данные</b>
Программист, ведущий специалист по информационным технологиям	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	Профессиональные навыки: - администрирование локальных сетей; - администрирование Active Directory; - настройка офисного оборудования; - настройка и администрирование антивирусной защиты; - базовые знания MS SQL Server 2012; -опыт работы от 2-х лет, знание английского.	Образование: Высшее Стаж: 2	от 21180	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_tatiana@russianpost.ru
<b>Профессия</b>	<b>Организация</b>	<b>Дополнительные пожелания</b>	<b>Требования</b>	<b>З/П руб.</b>	<b>Адрес организации</b>	<b>Контактные данные</b>

<p>Менеджер, начальник отделения почтовой связи</p>	<p>УФПС Новгородской области АО "Почта России"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и контроль деятельности работников отделения почтовой связи;</li> <li>• Эффективное управление показателями деятельности отделения почтовой связи;</li> <li>• Учет движения денежных средств в отделении почтовой связи;</li> <li>• Учет и контроль кассовых операций при использовании контрольно-кассовой техники;</li> <li>• Подготовка отчетности отделения почтовой связи;</li> <li>• Подбор, обучение и адаптация сотрудников, производственный контроль и учет рабочего времени сотрудников;</li> <li>• Взаимодействие с органами власти и проверяющими</li> </ul>	<p>Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)</p>	<p>от 18500</p>	<p>173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1</p>	<p>8(8162) 662456 доб. 1033</p> <p>bogdanova_tatiana@russianpost.ru</p>
<p><b>Профессия</b></p>	<p><b>Организация</b></p>	<p><b>Дополнительные пожелания</b></p>	<p><b>Требования</b></p>	<p><b>З/П руб.</b></p>	<p><b>Адрес организации</b></p>	<p><b>Контактные данные</b></p>

Менеджер, супервайзер	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	<p>Требования :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Высшее образование;</li> <li>-Опыт управления продажами от 1 года в ритейле, банковской, FMCG или страховой сферах, опыт управления коллективом от 15 человек;</li> <li>-Знания ключевых коммерческих показателей;</li> <li>-Знание основ маркетинга и стандартов клиентского сервиса;</li> <li>-Владение ПК на уровне уверенного пользователя;</li> <li>-Умение работать в коллективе и автономно;</li> <li>-Умение рационально планировать рабочее время;</li> <li>-Деловые качества: организаторские способности, коммуникабельность, стрессоустойчивость, нацеленность на</li> </ul>	<p>Образование: Высшее Стаж: 1</p>	от 29460	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	<p>8(8162) 662456 доб. 1033</p> <p>bogdanova_tatiana@russianpost.ru</p>
<b>Профессия</b>	<b>Организация</b>	<b>Дополнительные пожелания</b>	<b>Требования</b>	<b>З/П руб.</b>	<b>Адрес организации</b>	<b>Контактные данные</b>

Менеджер, супервайзер	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	Требования* : -Высшее образование; -Опыт управления продажами от 1 года в ритейле, банковской, FMCG или страховой сферах, опыт управления коллективом от 15 человек; -Знания ключевых коммерческих показателей; -Знание основ маркетинга и стандартов клиентского сервиса; -Владение ПК на уровне уверенного пользователя; -Умение работать в коллективе и автономно; -Умение рационально планировать рабочее время; -Деловые качества: организаторские способности, коммуникабельность, стрессоустойчивость, нацеленность на	Образование: Высшее Стаж: 1	от 29460	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033  bogdanova_tatiana@russianpost.ru
Менеджер, супервайзер	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	-Регулярное посещение отделений почтовой связи в соответствии с графиком; -Мониторинг и анализ выполнения целевых показателей эффективности	Образование: Высшее Стаж: 1	от 29460	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033  bogdanova_tatiana@russianpost.ru
<b>Профессия</b>	<b>Организация</b>	<b>Дополнительные пожелания</b>	<b>Требования</b>	<b>З/П руб.</b>	<b>Адрес организации</b>	<b>Контактные данные</b>

		отделений почтовой связи; -Проведение и организация обучения новым услугам и продуктам сотрудников отделений почтовой связи; -Контроль выполнения мероприятий, разработанных по результатам проверок отделений почтовой связи; -Контроль и обеспечение выполнения планов продаж на закрепленной территории; -Управление продажами и мерчендайзингом в отделениях почтовой связи, контроль проведение маркетинговых активностей; -Контроль соблюдения бизнес-процессов и стандартов качества клиентского сервиса; -Участие в собеседовании на подбор административного персонала отделений почтовой связи; -Наставничество сотрудников отделений почтовой связи;				
<b>Профессия</b>	<b>Организация</b>	<b>Дополнительные пожелания</b>	<b>Требования</b>	<b>З/П руб.</b>	<b>Адрес организации</b>	<b>Контактные данные</b>

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
<p>Менеджер, заместитель начальника отделения почтовой связи</p>	<p>УФПС Новгородской области АО "Почта России"</p>	<p>-Своевременное предоставление отчёта (чек-лист, фотоотчеты)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и контроль деятельности работников отделения почтовой связи;</li> <li>• организация и контроль приема, обработки и выдачи почтовых отправлений;</li> <li>• организация и контроль доставки печатной продукции до адресата;</li> <li>• организация и контроль оказания почтовых, финансовых и дополнительных услуг;</li> <li>• подготовка отчетности отделения;</li> <li>• обучение и адаптация сотрудников, производственный контроль и учет рабочего времени сотрудников;</li> <li>• организация процесса сортировки, хранения и ротации почтовых отправлений, работа с товарно-материальными ценностями;</li> <li>• ведение документооборота и</li> </ul>	<p>Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)</p>	<p>от 17930</p>	<p>173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1</p>	<p>8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_tatiana@russianpost.ru</p>

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
<p>Менеджер, начальник отделения почтовой связи</p>	<p>УФПС Новгородской области АО "Почта России"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и контроль деятельности работников отделения почтовой связи;</li> <li>• Эффективное управление показателями деятельности отделения почтовой связи;</li> <li>• Учет движения денежных средств в отделении почтовой связи;</li> <li>• Учет и контроль кассовых операций при использовании контрольно-кассовой техники;</li> <li>• Подготовка отчетности отделения почтовой связи;</li> <li>• Подбор, обучение и адаптация сотрудников, производственный контроль и учет рабочего времени сотрудников;</li> <li>• Взаимодействие с органами власти и проверяющими</li> </ul>	<p>Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)</p>	<p>от 19000</p>	<p>173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1</p>	<p>8(8162) 662456 доб. 1033  bogdanova_tatiana@russianpost.ru</p>
Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные

Оператор связи, оператор связи	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание почтовых, финансовых и государственных услуг;</li> <li>- Работа с клиентами - продажа и продвижение различных услуг, приём, обработка, Вручение почтовых отправлений;</li> <li>- Осуществление денежных переводов, прием платежей, выплата пенсий и пособий;</li> <li>- Оформление подписки на печатные издания;</li> <li>- Выполнение необходимых кассовых операций;</li> <li>- Прием/отправка входящей и исходящей корреспонденции</li> </ul>	Образование: Среднее общее (11 кл.)	от 15720	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033  bogdanova_tatiana@russianpost.ru
<b>Профессия</b>	<b>Организация</b>	<b>Дополнительные пожелания</b>	<b>Требования</b>	<b>З/П руб.</b>	<b>Адрес организации</b>	<b>Контактные данные</b>

Экономист, экономист	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	Подготовка исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности управления; Принятие участия в составлении годового производственного отчёта о деятельности почтовой связи области; Осуществление сбора, обработки статистической информации из объектов почтовой связи по формам П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и	Образование: Высшее	от 18000	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_tatiana@russianpost.ru
Оператор связи, оператор связи	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	среднее профессиональное образование, коммуникабельность, знание ПК	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)	от 15720	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_tatiana@russianpost.ru
Почтальон, отделения почтовой связи	УФПС Новгородской области АО "Почта России"	среднее общее образование, опыт работы с деньгами, материальная ответственность	Образование: Среднее общее (11 кл.) Стаж: 1	от 12792	173000, г Великий Новгород, ул Дворцовая, д. 2/1	8(8162) 662456 доб. 1033 bogdanova_tatiana@russianpost.ru